

## APÊNDICE DO ANEXO I

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. INTRODUÇÃO

Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo analisar a viabilidade técnica e econômica da **aquisição de suprimentos e materiais permanentes de informática para as unidades de saúde do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato - CPSMC**. A iniciativa visa aprimorar a infraestrutura tecnológica e, conseqüentemente, melhorar a qualidade dos serviços prestados à população.

Este estudo consiste na primeira etapa do planejamento de uma contratação, de modo a assegurar a viabilidade e embasar o termo de referência, conforme previsto na Lei 14.133/2021, art. 6º, inciso XX.

Unidades Demandantes	Sigla	Responsáveis
Policlínica Bárbara Pereira de Alencar	POLI I	Cynthia Aguiar Frota Neves
Policlínica Aderson Tavares Bezerra	POLI II	Luciana Sobreira de Matos
Centro de Especialidades Odontológicas	CEO	Damião Maroto Gomes Junior
Consórcio P. de S. da Micro. de Crato	CPSMC	Hosana Naiany Barbosa Teixeira

#### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa tem como objetivo destacar a necessidade da aquisição de suprimentos e materiais permanentes de informática para as unidades de saúde do CPSMC. Esta aquisição é fundamental para garantir a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados à população.

As unidades de saúde desempenham um papel crucial na promoção, prevenção e recuperação da saúde da população. Para que esses serviços sejam realizados de maneira eficaz, é imprescindível contar com equipamentos tecnológicos adequados, especialmente computadores, que são ferramentas essenciais para diversas atividades administrativas e assistenciais.

A aquisição de suprimentos e materiais permanentes de informática trará diversos benefícios para as unidades de saúde, entre os quais se destacam:

- **Melhoria na Gestão de Dados:** Com computadores adequados, será possível aprimorar a gestão de prontuários eletrônicos, permitindo um acesso mais rápido e seguro às informações dos pacientes.
- **Agilidade nos Processos Administrativos:** A modernização dos equipamentos facilitará a realização de tarefas administrativas, como agendamento de consultas, controle de estoques e geração de relatórios, resultando em maior eficiência operacional.
- **Apoio às Atividades Assistenciais:** Equipamentos de informática são essenciais para o suporte às atividades assistenciais, como a realização o acompanhamento dos prontuários, consulta de bases de dados médicas e apoio à decisão clínica.

- **Segurança da Informação:** A utilização de computadores modernos contribuirá para a segurança dos dados dos pacientes, minimizando riscos de perda ou vazamento de informações sensíveis.

A melhoria das condições tecnológicas nas unidades de saúde terá um impacto direto na qualidade do atendimento oferecido à população. Com equipamentos adequados, os profissionais de saúde poderão realizar suas atividades de forma mais ágil e precisa, proporcionando um atendimento mais eficiente e humanizado.

Diante dos argumentos apresentados, fica evidente a importância da aquisição de suprimentos e materiais permanentes de informática para as unidades de saúde. Esta medida não só contribuirá para a melhoria da gestão e da assistência em saúde, como também refletirá positivamente na satisfação dos usuários do sistema de saúde.

### 3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação possui uma relação direta e transversal com os objetivos estratégicos traçados nos instrumentos de planejamento e definidos pela alta administração do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato – CPSMC, a contratação visa possibilitar ao Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato - CPSMC o cumprimento de sua missão institucional.

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual do ano de 2024 sob o seguinte número de identificação:

**ID PCA PNCP:** 07954480000179-0-000009/2024

**IDENTIFICADOR DA FUTURA CONTRATAÇÃO:** 929532-90006/2023

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens objeto da aquisição deve ser entregues no prazo de **até 15 dias** da notificação do fornecedor, no endereço indicado no Termo de Referência, dentro da padronização seguida pelo órgão e conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo de Padronização do Governo do Estado do Ceará e descrições complementares contidas no Termo de Referência.

Os licitantes deverão atender os padrões mínimos do objeto licitado presente no Termo de referência. Para que sanem as necessidades das unidades que originou a contratação, preservando-se o caráter competitivo da futura licitação de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa.

#### **Documentos de Habilitação:**

A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica. Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar, a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

Será exigido da licitante mais bem classificada à **habilitação jurídica** e à **regularidade fiscal, social, previdenciária e trabalhista**. Caso tal documentação comprobatória não esteja disponibilizada digitalmente no SICAF deverá ser solicitada a empresa.

### 5. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

As quantidades a serem contratadas foram baseadas no consumo anual das unidades do CPSMC, tendo como base as demandas registradas nos Almoxarifado e também no Planejamento anual de compras das Unidades Demandantes. Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens e valores unitários máximos estimados:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	CÓDIGO	UNIDADE	POLI II	POLI I	CEO	CPSMC	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ADAPTADOR DE REDE, DE CABO USB RJ45, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1523462	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	3	1	1	0	5,00	R\$ 20,72	R\$ 103,60
02	ADAPTADOR, TOMADA US - TRES PINOS PARA BR, IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, AVULSO 1.0 UNIDADE.	827238	AVULSO 1.0 UNIDADE.	3	1	1	0	5,00	R\$ 7,72	R\$ 38,60
03	ADAPTADOR, WIRELLES - N LINK ONE USB 300 MBPS, FREQUENCIA 2.40 GHZ, SISTEMAS SUPORTADOS WINDOWS XP 32/64 BIT, WINDOWS 7, 8, LINUX E MAC, DUAS ANTENAS INTERNAS DE 2 DBI, PADROES IEEE 802.11B/G/N, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1421932	CAIXA 1.0 UNIDADE.	8	3	3	0	14,00	R\$ 44,57	R\$ 623,98
04	ASPIRADOR DE PO, MANUAL, MODELO PORTATIL, TIPO PISTOLA, COMPONENTE:FRASCO PLASTICO, VOLUME CERCA DE 300 ML, 3 CANULAS, ESTERILIDADE:ESTERILIZAVEL, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1668623	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1	0	0	0	1,00	R\$ 187,67	R\$ 187,67
05	BATERIA, CR 2032, TENSÃO NOMINAL 3V, CAPACIDADE NOMINAL 190MAH, EMBALAGEM 5.0 UNIDADES.	323390	EMBALAGEM 5.0 UNIDADES.	6	2	2	0	10,00	R\$ 6,98	R\$ 69,80
06	CABO PARA VIDEO, TIPO HDMI, PADRAO FULL HD -1080 P, CONECTOR MACHO X MACHO, TRANSMISSAO DE IMAGEM E SOM, TAMANHO MINIMO 03 METROS, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1771040	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	3	3	3	0	9,00	R\$ 42,19	R\$ 379,71
07	CABO, REDE PAR TRANCADO, CAT6, 04 PARES, 23AWG, U/UTP, CONFORMIDADE COM ROHS, GIBATIT, CMX OU SUPERIOR, FIO SOLIDO DE COBRE, ISOLAMENTO EM POLIETILENO, COR AZUL, CAIXA 305.0 METROS.	1574583	CAIXA 305.0 METROS.	2	0	0	0	2,00	R\$ 1.000,84	R\$ 2.001,68
08	CAIXA DE SOM, 200W, ATIVA AMPLIFICADA, BLUETOOTH, TRIPE FLEXIVEL, 15", DRIVER TITANIO, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1195942	CAIXA 1.0 UNIDADE.	2	0	0	0	2,00	R\$ 492,14	R\$ 984,28
09	CAIXA DE SOM, POTENCIA 14W, RMS 8W + 3W*2, MULTIMIDIA 2.1, CONECTOR P2 3,5 MM, ALIMENTACAO USB 5V, FREQUENCIA DE RESPOSTA	967280	CAIXA 1.0 UNIDADE.	5	0	0	0	5,00	R\$ 50,23	R\$ 251,15



	100HZ – 18KHZ, IMPEDANCIA 4A, CAIXA 1.0 UNIDADE.										
10	CAMERA WEBCAM, RESOLUCAO FULL 1080 P, MICROFONE INTEGRADO, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	791536	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	12	4	4	0	20,00	R\$ 170,55	R\$ 3.411,00	
11	CONECTOR ELETRICO, MACHO RIGIDO RJ45, CATEGORIA 6, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	941345	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	200	0	0	0	200,00	R\$ 1,74	R\$ 348,00	
12	DISCO RIGIDO, 3.5", 2TB, 7.200RPM, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1124718	CAIXA 1.0 UNIDADE.	4	1	1	0	6,00	R\$ 298,63	R\$ 1.791,78	
13	DISCO RIGIDO, SSD 240 GB, 2,5", EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1486694	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	10	3	3	0	16,00	R\$ 166,34	R\$ 2.661,44	
14	EXTENSAO, ELETRICA, 03 TOMADAS, 03 METROS, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	7667910	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	3	3	3	0	9,00	R\$ 13,97	R\$ 125,73	
15	EXTENSAO, ELETRICA, 5 ENTRADAS, FIO 5 METROS, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1167956	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	3	3	3	0	9,00	R\$ 47,46	R\$ 427,14	
16	HD, EXTERNO, PORTATIL USB 3.0, 4TB, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1678867	CAIXA 1.0 UNIDADE.	6	2	2	1	11,00	R\$ 711,43	R\$ 7.825,73	
17	HD, SSD 480GB, SATAIII, 2,5", EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1102730	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	10	2	2	2	16,00	R\$ 299,66	R\$ 4.794,56	
18	IMPRESSORA, MULTIFUNCIONAL, COPIADORA E DIGITALIZADORA VELOCIDADE DE IMPRESSAO A4 ATE 20 PPM, RESOLUCAO DE IMPRESSAO PRETA 2400 X 600 DP, MEMORIA PADRAO 32 MB, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1630516	CAIXA 1.0 UNIDADE.	6	1	1	0	8,00	R\$ 2.510,95	R\$ 20.087,60	
19	IMPRESSORA, RESOLUCAO PRETO X 1200, RESOLUCAO CORES 4800 X 1200, VELOCIDADE DE IMPRESSAO 15 PPM PB 08 PPM COLOR MINIMO, MULTIFUNCIONAL COLORIDA JATO DE TINTA A3, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1302837	CAIXA 1.0 UNIDADE.	6	1	1	0	8,00	R\$ 1.660,34	R\$ 13.282,72	
20	LANTERNA, TATICA, LIGA DE MAGNESIO, ANEIS DE VEDACAO, LAMPADA LED, POTENCIA LUZ BAIXA APROXIMADA 1.120.000 LUMENS, MEDIA APROXIMADA 5.400.000 LUMENS, MAXIMA APROXIMADA 6.480.000 LUMENS, BATERIA RECARREGAVEL, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1649772	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	4	2	2	0	8,00	R\$ 47,19	R\$ 377,52	
21	LIMPA CONTATO, SPRAY, LIMPEZA DE CONTATOS ELETRICOS, FRASCO 300.0 MILILITROS.	1699546	FRASCO 300.0 MILILITROS.	3	0	0	0	3,00	R\$ 22,27	R\$ 66,81	
22	MANTA, ANTIESTATICA 480MMX340MM BANCADA, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1435105	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	3	0	0	0	3,00	R\$ 79,69	R\$ 239,07	
23	MICROCOMPUTADOR, DESKTOP, MEMORIA RAM PADRAO DDR4, 16GB, CONTROLADORA DE VIDEO TAMANHO MINIMO 1GB, TECLADO, MOUSE PADRAO ABNT II, MONITOR TAMANHO MINIMO 23", GABINETE PADRAO SSF, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64BITS, 1 DISCO SSD CAPACIDADE 512GB, PADRAO SATA III, MEMORIA CACHE MINIMA DE 12MB,	1356540	CAIXA 1.0 UNIDADE.	6	2	2	3	13,00	R\$ 4.443,54	R\$ 57.766,02	

	PROCESSADOR, FREQUENCIA CLOCK MINIMO 3.0 GHZ, GARANTIA MÍNIMA DE 05 ANOS, COM CABOS, CONECTORES, MANUAIS E DRIVES, CAIXA 1.0 UNIDADE.										
24	MULTIMETRO, DIGITAL PORTATIL, VISOR EM LCD 3 ½ COM ILUMINACAO, FUSIVEL DE RESTAURACAO, MEDIDOR DE IMPEDANCIA, DC, AC, RESISTENCIA, CAPACITANCIA, FREQUENCIA, TEMPERATURA, DIODO, TRANSISTOR E CONDUTIVIDADE, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	49034	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1	0	0	0	1,00	R\$ 77,33	R\$ 77,33	
25	NOBREAK, 1500VA, 825W, 08 TOMADAS, BIVOLT, CAIXA 1.0 UNIDADE.	727232	CAIXA 1.0 UNIDADE.	10	3	3	2	18,00	R\$ 785,41	R\$ 14.137,38	
26	NOBREAK, 3.000VA, CAPACIDADE POTENCIA DE SAIDA 2100 WATTS/3000 VA, TENSAO NOMINAL DE SAIDA 115V, TOPOLOGIA LINE INTERACTIV TIPO E FORMA ONDA SENOIDAL, CONEXOES DE SAIDA MINIMO 08, TENSAO NOMINAL DE ENTRADA 115V, 220V, FREQUENCIA DE ENTRADA 60HZ, PADRAO NBR 14136, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1671015	CAIXA 1.0 UNIDADE.	4	2	1	0	7,00	R\$ 3.010,72	R\$ 21.075,04	
27	NOTEBOOK, 14 POLEGADAS, SEM INTERATIVIDADE NA TELA, MEMORIA RAM SUPERIOR A 8 GB, NUCLEOS POR PROCESSADOR: 4 A 8, ARMAZENAMENTO SSD:110 A 300, BATERIA MINIMO 40 WH, ALIMENTACAO BIVOLT AUTOMATICA, SISTEMA OPERACIONAL PROPRIETARIO, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1812704	CAIXA 1.0 UNIDADE.	1	1	1	0	3,00	R\$ 2.091,19	R\$ 6.273,57	
28	PAD MOUSE, APOIO DE PUNHO ERGONOMICO, MATERIAL MALEAVEL A BASE DE GEL, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	3476	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	20	10	10	0	40,00	R\$ 19,29	R\$ 771,60	
29	PASTA, PARA SOLDADA, ESTANHO, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	636750	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	3	0	0	0	3,00	R\$ 30,23	R\$ 90,69	
30	PEN DRIVE, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 64 GB, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1383920	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	20	10	10	0	40,00	R\$ 38,91	R\$ 1.556,40	
31	REGUA, TOMADA 07 ENTRADAS, GABINETE METALICO PADRAO RACK 19", FILTRO LINHA BIVOLT, FREQUENCIA 50/60HZ, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1759887	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	5	2	2	2	11,00	R\$ 101,67	R\$ 1.118,37	
32	ROTEADOR, TAXA DE TRANSMISSAO NOMINAL 1350 MBPS, THROUGHPUT POR FREQUENCIA 450 MBPS 2.4 GHZ + 867 MBPS 5 GHZ, DISPOSITIVOS CONECTADOS SIMULTANEOS ATE 350 USUARIOS SIMULTANEOS => 100 USUARIOS 2.4GHZ + 250 USUARIOS 5GHZ, FLASH 16 MB RAM 128 MB, TIPO DE ALIMENTACAO POE, TENSAO DE ENTRADA 100 - 240	1389993	CAIXA 1.0 UNIDADE	4	2	2	0	8,00	R\$ 259,81	R\$ 2.078,48	



	VAC 50/60 HZ, SAIDA 24 V, CAIXA 1.0 UNIDADE										
33	ROTULADOR, ELETRONICO, CAIXA 1.0 UNIDADE.	343021	CAIXA 1.0 UNIDADE.	1	1	1	0	3,00	R\$ 345,82	R\$ 1.037,46	
34	SOLDA, ESTANHO, FIO, 60 X 40, DIAMETRO 1 MM, ROLO 500.0 GRAMAS.	786037	ROLO 500.0 GRAMAS.	5	0	0	0	5,00	R\$ 167,18	R\$ 835,90	
35	SUORTE CPU, TIPO MOVEL, VERTICAL, LATERAIS, FUNDO, BASE MDF OU MDP, QUATRO RODIZIOS DUPLOS DE NYLON, REVESTIMENTO LAMINADO MELAMINICO, COR ARGILA, DIMENSOES MINIMAS 266 MM LARGURA EXTERNA, 230 MM LARGURA INTERNA, 180 MM ALTURA EXTERNA DIANTEIRA, 450 MM ALTURA EXTERNA TRASEIRA, 464 MM PROFUNDIDADE EXTERNA, VARIACAO DE ATE 10%, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1419190	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	10	4	4	8	26,00	R\$ 47,33	R\$ 1.230,58	
36	SWITCH, 08 PORTAS, 10/100/1000 MBPS, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1039620	CAIXA 1.0 UNIDADE.	4	2	2	0	8,00	R\$ 184,66	R\$ 1.477,28	
37	SWITCH, EQUIPAMENTO COMPUTADOR DE PACOTE DE DADOS EM REDE SWITCH 48G, 48 PORTAS, 4SFP + SWITCH, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1411749	CAIXA 1.0 UNIDADE.	2	1	1	0	4,00	R\$ 2.008,94	R\$ 8.035,76	
38	TABLET, TELA 8", PROCESSADOR QUAD CORE, 2GHZ OU SUPERIOR, RESOLUCAO WXGA 1280 X 800 PIXELS OU SUPERIOR, MEMORIA RAM 2 GB OU SUPERIOR, MEMORIA INTERNA 32 GB OU SUPERIOR, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1325702	CAIXA 1.0 UNIDADE.	1	1	1	0	3,00	R\$ 730,00	R\$ 2.190,00	
39	TECLADO, MINIMO 104 TECLAS, CONECTOR USB PADRAO 2.0, ABNT II, MOUSE OPTICO 02 BOTOES, RESOLUCAO MINIMA 400 DPI, CONECTOR PADRAO USB 2.0, CAIXA 1.0 UNIDADE.	230804	CAIXA 1.0 UNIDADE.	5	5	5	3	18,00	R\$ 40,00	R\$ 720,00	
40	TESTADOR, FONTE ALIMENTACAO ATX, DIGITAL, VISOR LCD, CAIXA 1.0 UNIDADE.	850634	CAIXA 1.0 UNIDADE.	1	0	0	0	1,00	R\$ 91,58	R\$ 91,58	
41	TRANSFORMADOR CORRENTE, TIPO AUTOTRANSFORMADOR, 2000VA SUPORTA ATE 1400W TENSAO DE ENTRADA, SAIDA 110V EM 220V OU 220V EM 110V, FREQUENCIA DE OPERACAO 50/60HZ, CONEXAO DE ENTRADA E SAIDA PLUG TRIPOLAR 10A PADRAO NBR 14 136, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1181470	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	5	5	5	0	15,00	R\$ 172,87	R\$ 2.593,05	
42	TRENA, DIGITAL ULTRA SONICA, MIRA LASER ATE 50 METROS, REVESTIMENTO EMBORRACHADO, UNIDADE 1.0 UNIDADE.	717520	UNIDADE 1.0 UNIDADE.	1	1	1	0	3,00	R\$ 172,64	R\$ 517,92	
43	PROJETOR MULTIMIDIA, 3600 ANSI LUMENS XGA WIRELESS, CONTROLE REMOTO PILHAS, CAIXA 1.0 UNIDADE.	940814	CAIXA 1.0 UNIDADE.	1	1	1	0	3,00	R\$ 3.003,67	R\$ 9.011,01	
44	MICROFONE, DUPLO UHF 02 MICROFONES DE MAO,	1034727	CAIXA 1.0 PAR.	1	1	1	0	3,00	R\$ 648,02	R\$ 1.944,06	





	TRANSMISSAO SEM FIO ATE 100M, FAIXA DE UHF 530 - 870 MHZ, CAIXA 1.0 PAR.									
45	ALCOOL, ISOPROPILICO, 1000ML, UNIDADE 1.0 LITRO.	655840	UNIDADE 1.0 LITRO.	3	0	0	0	3,00	R\$ 64,88	R\$ 194,64
46	KIT DE FERRAMENTAS PARA COMPUTADOR, MANUTENCAO DE COMPUTADORES, ALICATE BICO FINO, ALICATE DIAGONAL, CORTADOR DE FIOS, FERRO DE SOLDAR 40W 220V, CHAVE Nº 0 PHILLIPS, CHAVE Nº 1 PHILLIPS, CHAVE DE FENDA 1/4", CHAVE DE FENDA 3/16 ", CHAVE DE PORCA 1/8", CHAVE DE PORCA 3/16", CHAVE INGLESA, EXTRATOR, TUBO PECAS SOBRESSALENTES, PINCA PARA CHIPS ANTI ESTATICA, PINCA 3 DENTES, PINCA TI SOLDAR, SEGURAR, INSERSOR DE CHIP ANTI ESTATICO, EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	586205	EMBALAGEM 1.0 UNIDADE.	1	0	0	0	1,00	R\$ 127,16	R\$ 127,16
47	IMPRESSORA, TERMICA NAO FISCAL, PAPEL 80MM, INTERFACE DE REDE ETHERNET(RJ-45), GUILHOTINA(CORTE AUTOMATICO DE PAPEL), UNIDADE 1.0 UNIDADE.	269948	UNIDADE 1.0 UNIDADE.	1	1	1	0	3,00	R\$ 633,00	R\$ 1.899,00
48	APARELHO CELULAR, SMARTPHONE, DESBLOQUEADO, WIFI, CAMERA, GPS, 128 GB, CARREGADOR, FONE, CAIXA 1.0 UNIDADE.	1072589	CAIXA 1.0 UNIDADE.	1	1	1	0	3,00	R\$ 1.537,67	R\$ 4.613,01
49	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ 100 POLEGADAS.	-	UNIDADE	0	0	0	1	1,00	R\$ 780,90	R\$ 780,90
<b>VALOR GLOBAL</b>									<b>R\$ 202.323,76</b>	

### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Como se observa, o atendimento das necessidades somente será solucionado pela disponibilização dos itens para o atendimento e realização de procedimentos dentro das unidades de saúde gerenciadas pelo CPSMC, logo, parte-se desse pressuposto para analisarmos as soluções quanto a forma de disponibilização dos itens.

#### Soluções vislumbradas:

SOLUÇÃO	DESCRIÇÃO
01	<p><b>Registro de preços:</b> Realizar procedimentos licitatórios para o registro de preços para aquisição de suprimentos e material permanente de informática.</p> <p><b>Vantagens:</b> Possibilidade de obter preços mais vantajosos devido à compra em grandes quantidades, assim, permitindo um melhor planejamento orçamentário, uma vez que os preços são fixados por um período determinado.</p> <p><b>Desvantagens:</b> A obrigatoriedade de manter os preços por um longo período pode levar a desgastes entre fornecedores, que podem encontrar dificuldades em honrar os compromissos devido a variações de mercado. Além disso, requer</p>

	uma gestão eficiente para monitorar a validade dos registros de preços e o cumprimento dos contratos.
02	<b>Pregão eletrônico tradicional:</b> <b>Descrição:</b> Realizar pregão eletrônico para suprimentos e material permanente de informática. <b>Vantagens:</b> Permite a participação de um grande número de fornecedores, aumentando a competitividade e potencialmente resultando em preços mais vantajosos. <b>Desvantagens:</b> Haja vista tratar-se de compra convencional, nos termos possibilitados pela Lei Federal nº 14.133/21 o que teria que estimar uma quantidade exata e ainda a previsão orçamentária.
03	<b>Aquisição via Compra Compartilhada:</b> <b>Descrição:</b> Realizar a compra em conjunto com outros Órgãos. <b>Vantagens:</b> Maior poder de negociação, economia de escala, divisão de custos administrativos. <b>Desvantagens:</b> Complexidade de coordenação, possíveis atrasos na decisão conjunta.

Entendemos que a solução 01 é a mais adequada haja vista que serão compradas grandes quantidades de itens. Considerando essas vantagens e desvantagens, o pregão para registro de preços pode ser uma ferramenta poderosa para a administração pública, mas deve ser utilizado com um planejamento cuidadoso e uma gestão eficaz para garantir que os objetivos de economia, eficiência e qualidade sejam alcançados.

Para atender a solução 01 foram realizadas diversas consultas visando levantar a capacidade de mercado atender as demandas apresentada pelo CPSMC, dentre as várias empresas encontradas foram relacionadas no quadro abaixo que já prestam os serviços para outros órgãos consultados.

EMPRESA VENCEDORA	CNPJ	PREGÃO	EMAIL/TELEFONE
A L Rodrigues De Oliveira Eireli	32.244.061/0001-90	09.08.01/2023/2023	andrelar2018@hotmail.com (88) 98198-7138
Profissa Distribuidora Ltda	20.365.863/0001-70	2023.04.05.01/2023	contato@profissadistl- ihlujdora.com.br (85) 3017-4769
Solange Candido Dos Santos	26.426.498/0001-42	01.06.02/2023/2023	aracoibacontab@hotmail.com (85) 3337-1316
Antônio Flavio Silva Nascimento Me	19.831.793/0001-19	056/2023/2023	lunatel@lunatel.com.br (88) 99732-7009
O & P Comércio Especializado	35.111.011/0001-23	2905.01/2023/2023	oliveirasuprimentos77@gmail.com (85) 99601-5650
Francisco G. Losssio Neto - me	37.891.589/0001-75	2023.09.12.1/2023	contato@araripece.com.br (88) 34817515
M V Da Silva Informática	30.375.386/0001-87	2022.09.29.011/2022	marcio.adorador@bol.com.br (85) 99964-3238



Max Eletro E Magazine Ltda	02.347.734/0001-77	04/2023-PERP/2023	licitacaomaxeletro@gmail.com (71) 9244-9675
Positivo Comércio De Artigos E Papelaria Ltda	37.990.239/0001-66	37.990.239/0001-66	positivo35a@gmail.com (85) 99700-4748
Inforsistem Comercio E Serviços Ltda	00.563.949/0001-08	04/2023-PERP/2023	inforsistem.com@gmail.com (85) 3021-6222

Os dados apresentados na tabela foi uma consulta previa realizada no site do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, em processos de licitações. Verificou-se a existência de vários fornecedores capazes de atender a presente contratação, restante assim, comprovado que o presente certame terá empresas suficientes para atender o objeto deste estudo.

### 7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação é de **R\$ 202.323,76 (Duzentos e Dois Mil, Trezentos e Vinte e Três Reais e Setenta e Seis Centavos)**. Os valores estimados foram realizados pelo Setor de Compras o qual foi utilizado a pesquisa no Banco de Preços.

### 8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução para eventual a aquisição de suprimentos e materiais permanentes de informática para atender as necessidades das unidades de saúde gerenciadas pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato - CPSMC, que são usados nas unidades de saúde gerenciadas por este Consórcio, e se dará através de licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA** utilizando o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**.

O Pregão é definido pela Lei nº 14.133/2021, no seu inciso XLI do artigo 6º, como a “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”. Logo, entendemos que os itens a serem adquiridos enquadram-se na definição bens e serviços comuns com previsão no inciso XIII do artigo 6º da Lei nº 14.133/2021:

*Aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

Será adotado o procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços por ser utilizado tanto nas contratações para aquisição de bens ou produtos, como para a prestação de serviços desde que o objeto se enquadre nas seguintes hipóteses:

- Necessidade de contratações frequentes;
- Aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
- Contratação de serviços remunerados por unidade de medida ou em regime de tarefa;
- Aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo;
- Quando pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

## Justificativa Técnica para a Autorização de Adesão ao Sistema de Registro de Preços no Edital

A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) no âmbito das contratações públicas é uma ferramenta amplamente reconhecida por sua eficiência, flexibilidade e capacidade de proporcionar economia e agilidade na aquisição de bens e serviços. Para assegurar a maximização dos recursos públicos e a obtenção de condições mais vantajosas para a Administração, propõe-se a inclusão da autorização para adesão ao SRP no edital.

O SRP permite a consolidação das demandas de diferentes órgãos e entidades, possibilitando a realização de um único processo licitatório para a aquisição de bens e serviços comuns. Isso resulta na redução de custos operacionais e administrativos associados à realização de múltiplos procedimentos licitatórios, promovendo a economia de escala e a otimização do tempo dos servidores públicos envolvidos.

A centralização das compras por meio do SRP proporciona a negociação de volumes maiores de bens e serviços, o que frequentemente resulta em preços mais competitivos e condições comerciais mais favoráveis. A possibilidade de adesão por diversos órgãos e entidades amplia ainda mais este efeito, potencializando a redução de custos e a eficiência nas aquisições.

O SRP oferece uma maior flexibilidade na aquisição de bens e serviços ao longo da vigência da ata de registro de preços. Isso permite que a Administração Pública responda de forma mais ágil e eficiente às variações nas demandas, sem a necessidade de iniciar novos processos licitatórios a cada necessidade emergente.

A adoção do SRP contribui para a ampliação da transparência nos processos de aquisição, uma vez que as condições de preços, prazos e especificações dos produtos e serviços ficam disponíveis para consulta pública. Além disso, o caráter competitivo do processo licitatório garante que as contratações sejam realizadas com base em critérios objetivos e equitativos, evitando favorecimentos e promovendo a igualdade de oportunidades entre os fornecedores.

A possibilidade de solicitar entregas conforme a demanda reduz a necessidade de manutenção de estoques elevados, o que resulta em menor custo de armazenamento e menor risco de obsolescência ou desperdício de materiais. Esta característica do SRP contribui para uma gestão mais eficiente e econômica dos suprimentos pela Administração Pública.

Diante dos benefícios expostos, a inclusão da autorização para adesão ao Sistema de Registro de Preços no edital se justifica plenamente. Esta medida visa assegurar maior eficiência, economicidade e transparência nas contratações públicas, promovendo a melhor utilização dos recursos públicos em benefício da sociedade.

Dessa forma, entendemos que a licitação da modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA** para o **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO** com **PERMISSÃO DE ADESÕES**, é a melhor alternativa para o *Registro de preços visando futura e eventual a aquisição de suprimentos e materiais permanentes de informática para atender as necessidades das unidades de saúde gerenciadas pelo Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato - CPSMC.*

## 9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução é **recomendável**, devendo a adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços ser por item. Em virtude de o parcelamento da solução ser a regra, devendo a licitação ser realizada por item sempre que o objeto for de natureza divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala.

A escolha do critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** está respaldada na súmula 247 do Tribunal de Conta da União – TCU, a saber:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Deste modo, não haverá prejuízos para o conjunto da solução, mas uma ampliação da competitividade da futura licitação, considerando este ser um dos princípios basilares da administração pública, o princípio da Competitividade, explicito no art. 5º da Lei 14.133/2021. Que visa assegurar que o processo de seleção do fornecedor seja o mais vantajoso para a administração pública.

## 10. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os principais benefícios esperados com a aquisição são:

- **Melhoria na Gestão de Dados:** Com equipamentos modernos, será possível aprimorar a gestão de prontuários eletrônicos e outros registros administrativos.
- **Aumento da Produtividade:** Equipamentos eficientes permitem a realização de tarefas de maneira mais rápida e precisa.
- **Melhoria no Atendimento ao Paciente:** A agilidade e a precisão nas atividades administrativas e assistenciais resultam em um atendimento mais eficaz e humanizado.
- **Redução de Custos:** Equipamentos novos têm menor necessidade de manutenção e são mais eficientes em termos de consumo de energia.

## 11. PROVIDÊNCIAS PARA A ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pelo Secretário Executivo será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico, para Registro de Preço. A licitação estando homologada e as atas assinadas poderá ser feita a contratação para aquisição dos itens licitados. Os almoxarifados deverão estarem adaptados a receber a entrega das mercadorias, estando com os espaços disponíveis para realizar o armazenamento do material recebido.

A modernização da infraestrutura de informática terá um impacto significativo nas unidades de saúde, melhorando a eficiência dos processos internos, a segurança das informações e a qualidade do atendimento prestado à população.

## 12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Durante o desenvolvimento do presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) foram evidenciadas as seguintes contratações correlatas e/ou interdependentes:

- **Manutenção Preventiva e Corretiva:** Contratação de serviços de manutenção regular para garantir o funcionamento adequado dos equipamentos e reparo de falhas.
- **Suporte Técnico:** Contratação de suporte técnico remoto ou presencial para resolver problemas técnicos que possam surgir no dia a dia.

## 13. IMPACTO AMBIENTAL

Todas as empresas vencedoras do processo de licitação deverão atender a todos os critérios de sustentabilidade existentes e a todas as normas vigentes, durante toda a contratação.

## 14. POSCIONAMENTO CONCLUSIVO

- **Análise Técnica:** A tecnologia disponível no mercado atende às necessidades das unidades de saúde, oferecendo soluções compatíveis com os requisitos técnicos e funcionais especificados. A aquisição dos itens listados garantirá a modernização e a adequação tecnológica necessária.
- **Análise Econômica:** A aquisição será planejada com base em cotações de mercado para garantir o melhor custo-benefício. Serão considerados os custos de aquisição, manutenção e operação dos equipamentos, buscando sempre a eficiência econômica.

A aquisição de suprimentos e materiais permanentes de informática é essencial para garantir a continuidade e a melhoria dos serviços de saúde oferecidos à população. Este ETP demonstra a viabilidade técnica e econômica da aquisição, ressaltando seus benefícios e a importância para a organização.

Solicitamos, portanto, a aprovação deste Estudo Técnico Preliminar e o prosseguimento com as etapas necessárias para a aquisição dos materiais descritos.

## 15. RELAÇÃO DE ANEXOS

Anexo I – Mapa de Riscos;



## ANEXO I – MAPA DE RISCOS

### MAPA DE RISCOS

#### 1. RISCOS NO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

##### 1.1. RISCO – PRAZO INSUFICIENTE PARA A ADEQUADA REALIZAÇÃO DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( <b>X</b> ) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( <b>X</b> ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( <b>X</b> ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Atraso na contratação e conseqüente indisponibilidade de equipamentos novos para suprir as demandas, acarretando a insatisfação interoperabilidade de alguns setores.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos.	Unidades Demandantes.
2.	Estrita observância às recomendações da área de contratações do órgão/entidade.	Unidades Demandantes.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram o atraso do processo licitatório.	Unidades Demandantes.
2.	Mitigação e eliminação das causas que obstruem o processo licitatório.	Unidades Demandantes.

##### 1.2. RISCO – PESQUISAS DE MERCADO INSUFICIENTES OU COM PROBLEMAS.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( <b>X</b> ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( <b>X</b> ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( <b>X</b> ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Impossibilidade de cumprimento; Seleção fracassada ou deserta; afronta aos princípios da economicidade e da eficiência nas licitações.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Manter a pesquisa de mercado sempre atualizada, observando a variação dos preços obtidos para cada item. Realizar a pesquisa de preço com observância aos critérios subjetivos do próprio tipo de material. E critérios objetivos como valor unitário, a diferença monetária entre os orçamentos, dentre outros.	Setor de Compras.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Realizar ou revalidar a pesquisa de mercado.	Setor de Compras.





### 1.3. RISCO – ATRASO NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE CONTRATAÇÃO.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( ) Média ( X ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( X ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Atraso ou suspensão no processo licitatório em face de impugnações.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Elaboração do planejamento da contratação consultando soluções similares em outros órgãos.	Unidades Demandantes.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Alocação integral da Equipe de Planejamento da Contratação na resposta e mitigação das causas que originaram a suspensão do processo licitatório.	Unidades Demandantes.

### 2. RISCOS NA SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

#### 2.1. RISCO – SELEÇÃO CONDUZIDA SEM SEGUIR NORMAS E PROCEDIMENTOS.

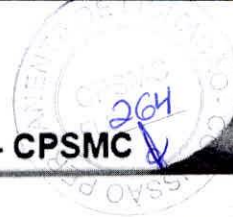
<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( X ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Descumprimento da legislação vigente; sobrepreço; superfaturamento.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Estabelecer rotinas de revisão de todas as normas e procedimentos necessários a contratação do objetivo pretendido.	Setor de Licitações.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Nova elaboração dos procedimentos iniciais.	Unidades Demandantes.

#### 2.2. RISCO – PROCESSO LICITATÓRIO SEM EMPRESAS INTERESSADAS.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( X ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Impossibilidade de contratação do objeto pretendido.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Divulgar amplamente a seleção.	Setor de Licitações.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Republicar a seleção.	Setor de Licitações.

#### 2.3. RISCO – PROPOSTA DE PREÇO COM VALOR SUPERIOR AO ESTIMADO.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
-----------------------	--------------------------------



<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( X ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Seleção fracassada.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Acompanhar as apresentações de propostas e analisar os preços coletados nas pesquisas de preços.	Setor de Licitações.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Negociar o valor com as empresas, em caso da empresa não radequar o preço desclassificar a proposta da mesma.	Setor de Licitações.

### 3. RISCOS NA GESTÃO CONTRATUAL:

#### 3.1. RISCO – DESIGNAÇÃO DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO E SUBSTITUTOS SEM CONHECIMENTO TÉCNICO DO OBJETO CONTRATUAL.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( X ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Designação de empregado público sem conhecimento técnico do objeto do contrato.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato e proporcionar capacitação.	Secretário Executivo.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Indicar fiscal capacitado.	Secretário Executivo.

#### 3.2. RISCO – INDISPONIBILIDADE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta	
<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( X ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Indisponibilidade do serviço.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Reservar dotação orçamentária adequada e realizar pré-empenho da despesa.	Diretoria Administrativa Financeira.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Realizar Planejamento orçamentário aquisição da solução pretendida a fim de realizar o serviço.	Diretoria Administrativa Financeira.

#### 3.3. RISCO – FALTA DE MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO.

<b>Probabilidade:</b>	( ) Baixa ( X ) Média ( ) Alta
-----------------------	--------------------------------

<b>Impacto:</b>	( ) Baixo ( ) Médio ( X ) Alto	
<b>Nível de risco:</b>	( ) Aceitável ( ) Aceitação Intermediária ( X ) Inaceitável	
<b>Id</b>	<b>Danos</b>	
1.	Descumprimento da legislação vigente; prejuízos não sanáveis na execução do projeto; descontinuidade do serviço contratado e atraso no atendimento da demanda.	
<b>Id</b>	<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
1.	Acompanhamento e controle do fluxo processual durante a vigência do contrato.	Gestores e Fiscais do Contrato.
<b>Id</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1.	Notificar a contratada para que esta possa regularizar sua documentação, suspendendo, temporariamente, a assinatura do contrato e aditivos;	Gestores e Fiscais do Contrato.

## TABELA DE NÍVEL DE RISCO

NÍVEL DE RISCO		PROPABILIDADE DO RISCO		
		BAIXA	MÉDIA	ALTA
IMPACTO DO RISCO	BAIXO	ACEITÁVEL	ACEITÁVEL	ACEITAÇÃO INTERMEDIÁRIA
	MÉDIO	ACEITÁVEL	ACEITAÇÃO INTERMEDIÁRIA	INACEITÁVEL
	ALTO	ACEITAÇÃO INTERMEDIÁRIA	INACEITÁVEL	INACEITÁVEL

## 4. RESPONSÁVEL PELO MAPA DE RISCO

### NOME:

Cynthia Aguiar Frota Neves  
Luciana Sobreira de Matos  
Damião Maroto Gomes Junior  
Hosana Naiany Barbosa Teixeira

### APROVAÇÃO:

Paulo de Tarso Cardoso Varela

### UNIDADE REQUISITANTE:

Policlínica Bárbara Pereira de Alencar  
Policlínica Aderson Tavares bezerra  
Centro de Especialidades odontológicas  
Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Crato